Сейчас отметка об ЭП ставится так (согласно справке):

Отметка о подписании

При преобразовании в документ добавляется отметка о подписании ЭП тем сотрудником, который указан в карточке документа в поле **Подписал**. Если такой подписи нет, то в документ добавляется отметка о последней по времени подписи документа с результатом «Утверждено». При этом если документ подписан:

•квалифицированной ЭП, то в отметке содержится информация о сертификате ЭП, его владельце и сроке действия.

•квалифицированной ЭП на основании электронной доверенности, то в отметку об электронной подписи еще добавляется единый регистрационный номер доверенности:

•простой ЭП, то в отметке содержится ФИО сотрудника, который подписал документ, и его идентификатор:

Нужно так: добавить еще один пункт меню к имеющемуся:

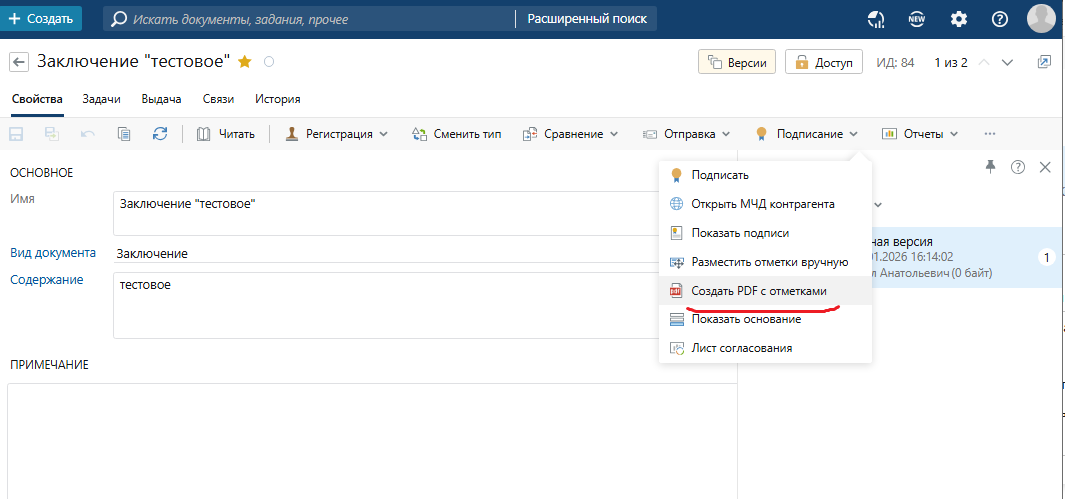
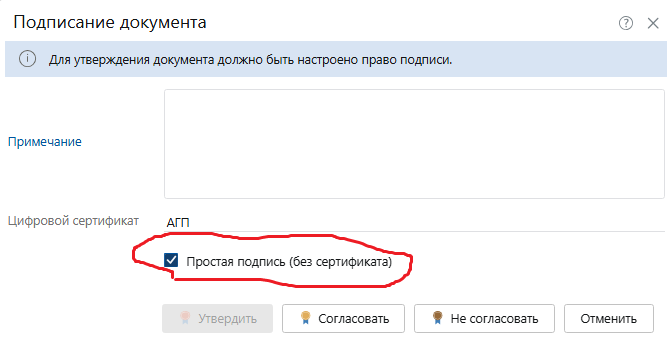


Рисунок Имеющийся в стандартной версии пункт меню

Назвать его, например, «Создать PDF с несколькими отметками ЭП».

По результатам в ПДФ должны выводится последние по времени ЭП данной версии **всех** подписавших с результатами «согласовано», «утверждено», причем только с сертификатами.

Если кто-то подписал без сертификата (см рис 2), то такие подписи выводить не нужно.



Если у какого-то из подписавших стоят несколько разных ЭП – как квалифицированные, так и простые – то выводить только квалифицированную.

Если кто-то подписал и утверждающей, и согласующей – выводить только утверждающую.